

企業管理文憑課程

DIPLOMA IN BUSINESS MANAGEMENT



聯合主辦
JOINTLY ORGANIZED



一般事項申請表格

學生姓名：(英文) _____ (中文) _____

身份證號碼： _____ 聯絡電話： _____

郵寄地址： _____

支票號碼： _____ 日期： _____

本人現向貴秘書處作以下申請 (劃上☐號)：

1. 成績證明書 (每張費用 HK\$80)

2. 出席證明書 (每張費用 HK\$40)

歷年學期

指定學期： _____ 年 _____ 季

* “出席證明書”用於申請「中小企業培訓基金」資助者，費用可獲豁免，
唯上課出席率須達 70% 或以上。

3. 推薦書 (每張費用 HK\$80)

只適用於申請報讀學位課程。

4. 成績上訴 (每科費用 HK\$350，必須於指定日期內申請)

科目名稱： _____

5. 轉班或轉科 (每科費用 HK\$200，必須於指定日期內申請)

由(科目編號) _____ 更改為(科目編號) _____

由(科目編號) _____ 更改為(科目編號) _____

由(科目編號) _____ 更改為(科目編號) _____

6. 延期修讀 (每科費用 HK\$100，必須於指定日期內申請)

科目名稱： _____

7. 補領學員證 (每張 HK\$35)

* 請附上近照乙張以作學員證之用

8. 補考 (每科 HK\$350)

科目名稱： _____

請將填妥之表格連同劃線支票或匯票(抬頭為「香港管理專業協會」)送交或逕寄香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓香港管理專業協會。