

Executive Diploma in Property and Club Management

物業及會所管理
專業行政文憑課程



Executive Diploma in Property and Club Management

物業及會所管理專業行政文憑課程

課程簡介

課程將透過對物業及會所管理的各個專業範疇的深入剖析，配合管理概念與理論、相關法例、環境衛生及清潔綜合管理有更全面透徹的認識，分享實際工作經驗和個案研究，使現職物業及會所管理人員加深對物業及會所管理的整體認識，以達致推行完善及專業的物業及會所管理之效果。

適合修讀人士

1. 本課程以實用為主，專為現職物業及會所管理的人士而設；
2. 非業界人士如欲投身物業及會所管理，歡迎參加

授課語言

本課程以中文 (廣東話) 為授課語言 講義以中文為主。

出席規定

每一學員在每一學科的上課節數不能少於總節數的百分之七十，即每科 5 堂出席 4 堂，否則將會被取消資格，該科必須重讀，學費亦須重繳。

講師

科目一

講師曾任某跨國集團公司高層，是建築學及工商管理學碩士，擁有 FCIQB、MRICS、AAIQS 等專業資格，亦為英國專業學會香港分會的前主席。擁有豐富的實務和教學經驗，曾為多個海外大型機構如跨國金融公司、發展商、2000 年悉尼奧委會等提供顧問服務，亦曾為多間本地及英國大學作客席講師。在物業設施維修及管理和項目管理上有豐富知識和經驗。課程講師十分樂意與學員們分享他的寶貴經驗，並給予學員實質意見以解決日常可能面對的問題。

科目二

講師乃資深物業及會所管理專業人士，曾於多間具規模的物業、會所及設施管理公司工作，擁有卅多年的大型物業、會所及設施管理工作經驗。曾領導大型商業、住宅屋苑、會所管理部門，專責其樓宇保養、維修、環境管理、租務、會員關係管理、會所營銷及推廣活動等等；另亦曾負責推行 ISO9000 優質客戶服務管理系統及 ISO10002 客投處理系等等。他獲得工商管理碩士學位、房屋管理文憑及擁有 FCIH 及 RPHM 等專業學會資格。

科目三

講師張嘉安先生 (Mr David Cheung) 具工商管理碩士、酒店管理 (榮譽) 學士學位及註冊企業教練資格，從事培訓工作超過 28 年，範疇涵蓋零售、酒店及物業管理。除培訓及策劃工作外，張先生對人事管理、員工發展和人際溝通技巧擁有豐富的知識及經驗。

[Register Now](#)

課程內容

科目一：物業管理

M1 : Property Management

1. 物業管理原理與應用 (Property Management Theories and Practice)
 - 物業管理的目標、背景與進程
 - 策略及組織
 - 管理的基本原理
 - 顧客服務
2. 物業管理及相關法例 (Property Management and related Law)
 - 大廈公契
 - 物業管理公司的責任及服務項目
 - 業主立案法團
 - 建築物管理條例及物業管理服務條例
3. 財政預算及管理、風險管理及保險 (Budget and Financial Management, Risk Management and Insurance)
 - 週年預算的制訂
 - 風險管理原理及評估
 - 財務控制及稽核
 - 物業強制第三者保險及其他相關的物業保險
 - 管理費之釐定及追收
4. 建築物設施運作管理 (Building Facilities Operation Management)
 - 屋宇部件及其運作
 - 冷氣、消防、供水及排污、電力系統、升降機與自動管理系統的運作管理
 - 屋宇結構原理
5. 設施維修及保養相關法例 (Facilities Repair and Maintenance Management and related Law)
 - 系統化的屋宇裝備保養
 - 維修工程策劃、合約內容及工程管理
 - 與物業設備維修及保養相關之條例
 - 職業安全及健康條例

科目二：會所管理

M2 : Club Management

1. 會所管理概論 (Introduction to Club Management)
 - 會所的宗旨及功能
 - 一般會所的組織架構
 - 會員的特質及風格
2. 主要營運項目 (Major Club Services Operation)
 - 健體及消閒活動
 - 其他增值服務
 - 餐飲管理
3. 物業設施及項目管理 (Property & Facilities Management)
 - 設施管理及安全
 - 會所守則
4. 行政管理概要 (General Club Administration)
 - 相關牌照與法則
 - 人力資源的運用
 - 日常財務管理
5. 建立良好會員及會所推廣策略 (Member Relationship & Marketing Strategies)
 - 會所服務系統及管理
 - 推廣策略
 - 會籍劃分及會員資料庫
 - 目標市場及市場組合

科目三：物業環境衛生與清潔管理

M3 : Property Environmental Hygiene and Cleaning Management

1. 物業環境衛生服務的管理及運作 (Management and System of Environmental Cleaning Service)
 - 環境衛生服務業的營運
 - 清潔人員的架構與職能
 - PDCA 清潔管理模式
 - 環境衛生工作的範疇
 - 清潔工具及物料的特性和使用
 - 清潔機械的使用及選擇
2. 外判清潔服務合約管理 (Outsourcing Management of Cleaning Services)
 - 如何選擇合適環境衛生或清潔服務承判商
 - 如何管理外判服務公司
 - 如何制定標書內容
 - 如何監管清潔承判商的表現
 - 如何將清潔承判商變成合作夥伴
3. 品質及環境管理系統的應用 (Application of Quality and Environmental Management System)
 - 何謂品質及環境管理系統 ISO 9001 & ISO 14001
 - 如何滿足顧客的要求與期望
 - 優質清潔服務的重要元素
 - 相關環保法例與應用
 - 如何進行環境因素評估
 - 制定環保工作措施及指引
4. 職安健管理系統的應用 (Application of Occupational Safety & Health Management System)
 - 何謂職安健管理系統 ISO 45001
 - 如何進行風險評估
 - 化學品的管理及使用
 - 密閉空間的注意事項
 - 高處工作的注意事項
 - 制定安全工作指引
5. 衛生及防疫 (Health and Prevention of Disease)
 - 如何處理高人流設施的衛生管理
 - 防疫的特殊清潔及消毒安排
 - 預防蚊患措施
 - 處理禽鳥及老鼠屍體
 - 各類廢物管理
 - 5S 管理的應用
 - 綜合巡查與發問技巧

重做及重修

學員如期終成績不合格，必須在課程完結前重做管理項目（費用為港幣 \$600）。學員如放棄重做，或重做未能合格，則須重修該科，費用亦須重繳。

文憑頒授

學員修畢三個科目及每學科習作合格，可獲香港管理專業協會頒授「物業及會所管理專業行政文憑」。

查詢

有關報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501(客戶服務部) 或電郵：hkma@hkma.org.hk / enrol@hkma.org.hk 或以 傳真：2365-1000 聯絡本會。或瀏覽本會網頁：www.hkma.org.hk/pd/edpc。

有關本課程詳情，請於正常辦工時間致電 2774-8554 與 Ms Candy Ho 聯絡。

Register Now