

## 香港管理專業協會

### Amah 清潔及茶水供應員

#### 職責

- 負責清潔班房及洗手間
- 預備及供應茶水
- 其他雜務，必須穿著全套制服

#### 工作時間

- 星期一至星期五 (2 天休息日): 下午 4 時至 11 時; 及
- 星期六: 中午 12 時至下午 11 時; 及
- 星期日: 上午 8 時至下午 7 時

#### 月薪及福利

- HK\$5,800 – HK\$6,000
- 免費進修機會
- 住院，醫療，人壽及牙科保險計劃
- 年假 (日數由 7 天至 14 天不等，視乎該僱員受僱年期而定)

求職者請連同履歷表電郵至 [hr@hkma.org.hk](mailto:hr@hkma.org.hk) 或郵寄至香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓香港管理專業協會人事部收。

(申請人所提供的資料將予保密及只作招聘有關職位用途)