

問題分析與決策能力研習班

SGB-46580-2009-1-P (EB)

課程目的

簡介

每位管理人員在其事業歷程中，每日都面臨各種的問題：諸如客戶的投訴、產品質素下降、員工士氣低落等等。這些問題都需要我們去處理及作出解決的決策。解決問題與決策可說是管理人員最重要的工作之一。

可是一位管理人員，如果思考沒有系統，決策不合理性，那麼毫無疑問，他們付出的代價是極大的。

怎樣是一個良好的決策呢？

- 首先，你有沒有用系統化的分析方法，去界定導致問題的真正原因？
- 你有沒有定出具體的目標，作為解決問題與決策的根據？
- 有沒有運用理性的程序，在各種可能的解決辦法中選擇最合理而明智的決策？

事實上，問題的分析、解決與決策有一套完整而實用的概念和程序，這些概念和程序，在管理人員實際工作上的應用，早已建立了其不容置疑的有效性。而上述各項，是這套概念和程序的基本步驟。

主旨

本研習班的目的，在於通過深入而精簡的介紹，使學員在最短時間內掌握這套分析問題與決策的概念與程序，並通過課堂上的討論與實例的演練，使學員鞏固所學，在實際的問題上能運用這套程序蒐集資料，分析問題，以獲致健全決策。

問題分析與決策不單只是一套實用的程序，而且更是一種積極性的管理態度，本研習班另一目的，在於使學員培養起這種凡事通過分析，尋求合理解決的積極態度，一則以避免錯誤決策所造成的資源損失與浪費；二則可減少機構內的紛爭與衝突；三則更可預防潛在問題之發生。

適合參加人士

經常須處理業務上的問題，並要作出決策以解決問題的中層管理人員，及希望利用這套問題分析與決策程序來促進企業效能的中小型企業管理人員與東主。

講師

Mr Albany Wong BA MSocSc

黃先生早年畢業於香港大學，主修心理學系，並於一九八三年獲公共行政碩士。他從事管理行政及培訓工作逾二十年，於過去十多年間，專職培訓工作，其中包括幫助不同大型機構制訂培訓政策、向高層管理人員提供培訓顧問及參予事宜；本講師更曾主理各類管理技巧課程，包括培訓人員訓練課程，培訓管理及政務班，談判技巧研習班，人際關係課程，問題分析及決策研習班，問題員工的處理技巧課程及目標管理技巧課程等。

黃先生曾任某龐大機構高級培訓主任，負責策劃及主持內部行政人員管理技能及發展課程。他曾兼任香港大學校外課程，香港公開進修學院導師，亦為本會教授多個管理課程，深受學員歡迎。本講師善於在教學中注入實例，對於人事管理及培訓，尤有心得。

課程結構

授課語言及形式

本研習班以粵語講授。以講解、討論、管理電影放映、例案研究及角色扮演等方式進行，使學員能切實了解及掌握對問題及決策的處理技巧，從而加強本身的領導能力。

課程內容

- | | |
|--------------------|---------------------|
| 一、運用狀況評估技術作起點 | 五、依循推理步驟研究最佳決策 |
| · 如何認識所面對的複雜情況 | · 決策分析的步驟 |
| · 如何分析有關事項以便處理 | · 優先次序的擬定 |
| · 如何計劃解決問題的次序 | · 決策實用技巧 |
| 二、掌握解決問題與決策要點 | 六、防止潛在問題之發生及善用潛在的機會 |
| 三、分析已發生的問題及謀求解決辦法 | · 管制系統的建立 |
| · 分析問題的原則 | · 潛在問題及機會的分析 |
| · 鑑定問題的性質 | · 防範措施的制定 |
| · 魚骨圖及因果圖的運用 | 七、小組決策的利與弊 |
| 四、在一連串的資料中找出問題真正原因 | 八、如何推銷你的決策 |
| · 如何建立複雜問題的結構 | |
| · 如何收集訊息及利用訊息 | |
| · 數據資料的收集與分析 | |

課程細則

日期及時間

2009年2月6日(星期五)
上午9時至下午5時 及
2009年2月7日(星期六)
上午9時至下午12時30分

上課地點

香港管理專業協會
香港灣仔告士打道六十六號
筆克大廈二至六樓

修讀證書頒發

學員必須出席所有堂課，方可獲本會頒發修讀證書。有關證書查詢，請於辦公時間致電 2774-8553 與鄧小姐聯絡。

查詢

課程查詢、報名及留位，請電 2774-8501(客戶服務部)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。有關本課程詳情，請電 2774-8569 與陳沙麗小姐聯絡;或瀏覽網址：www.hkma.org.hk/seminar。

截止報名日期

2009年1月30日

費用

本會會員：HK\$2,800
非會員：HK\$2,950
(包括咖啡/茶)
(學員於開課前一個月繳交課程全部費用，可獲優惠 HK\$200)

www.PRIMEJobs.hk

問題分析與決策能力研習班 SGB-46580-2009-1-P(EB) Effective Problem Solving & Decision Making Skills

2009年2月6及2月7日

課程費用：本會會員：HK\$2,800 / 非會員：HK\$2,950

報名表格 * 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼，否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名(中文) _____ 先生/女士(英文)Mr/Ms _____
香港身份證號碼 _____ 本會會員號碼 _____
職位(中文) _____ (英文) _____
公司名稱(中文) _____
(英文) _____
公司地址(中文) _____
(英文) _____
業務性質(請指明，例如：玩具製造業) _____
工作範圍 _____
電話(公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____
圖文傳真(公司) _____ 電子郵箱 _____
通訊地址(英文) _____
支票號碼： _____ 支票金額：港幣 _____
學歷：
 碩士或以上 學士 管協文憑 其他院校文憑
 預科 中學 其他(請列明) _____
工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年
推薦人姓名及職位(英文) _____
費用支付： 公司 個人
從哪裡最先知道此課程：
 HKMA 電郵宣傳 其他網頁之電郵宣傳(請註明)： _____
 報章雜誌廣告(請註明)： _____ 郵寄章程 **OINA**
 其他網頁之廣告(請註明)： _____ HKMA 網頁
 地鐵站陳列(請註明)： _____ 展覽(請註明)： _____

本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。

簽名： _____ 日期： _____

- 請填妥報名表格，連同劃線支票（以「香港管理專業協會」名義抬頭）於開課前（不少於五天）寄回：
香港管理專業協會
香港黃竹坑業興街11號南匯廣場B座16樓
總幹事 啟
- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過額度的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- 留位及查詢，請於正常辦公時間內致電 2774-8501(客戶服務部)或以傳真 2774-8503 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎電話或傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五日繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當天文台在上課/考試前宣佈八號風球或以上/黑色暴雨警告訊號現正懸掛；或將於未來兩小時內懸掛八號風球或以上，所有課堂/考試均會取消。補課/補考時間將另行通知。
(如八號風球或以上/黑色暴雨警告訊號在上午七時或以前除下，所有課堂/考試均會照常進行；
正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂/考試均會照常進行；下午四時或以前除下，
下午六時或以後舉行之課堂/考試均會照常進行。)
- 當八號風球或以上在上課/考試進行期間懸掛，所有課堂/考試均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。
當黑色暴雨警告訊號在上課/考試內懸掛，所有課堂/考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留更改課程日期、時間、地點及講師等細節之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。
有關本課程詳情，請電 2774-8501 客戶服務部或 2774-8569 與陳小姐聯絡。網址：WWW.HKMA.ORG.HK
- 閣下之個人資料將供本會作市場調查、發展課程及推廣之用途。
- 香港管理專業協會支持平等機會政策。本會對不同性別、家庭崗位或殘疾人士均一律平等對待。