

Advanced Certificate Course on Employment Ordinance 僱傭條例及人力資源相關法例實務 高級證書課程

2019年6月4日至8月6日



僱傭條例及人力資源 相關法例實務 高級證書課程

課程概述

本課程專為已經修讀「僱傭條例及人力資源相關法例實務證書課程」或從事香港人力資源管理並對香港勞工法例有一定認識的人士而設立，讓修讀學員進一步瞭解如何運用僱傭條例及事務守則，協助學員在管理層面上營造一個和諧的勞資關係，加強管理層與僱員的信任和合，藉以增加僱員的生產力和對公司的歸屬感。

香港勞工法律不單只是法例，亦包括普通法（也稱為判例法）。香港的勞工法例一般是指《僱傭條例》及相關的法例，但法例往往只是針對最基本的僱傭問題或為了作出最基本的僱員保障，對複雜的僱傭協議問題，法例也不可能完全明確涵蓋每一個情況。如當僱主不當解僱僱員（或稱違約解僱；英語稱 Wrongful Dismissal），僱員可以提出多少賠償，特別是未來的收入損失等，《僱傭條例》對此沒有作出特別規定。這樣就需要倚靠普通法，即過往法庭判詞來決定僱員可以得到的賠償。然而；違約不一定是僱主一方的，也會有僱員違約的情況，英語也稱之為 Wrongful Dismissal，《僱傭條例》就此沒有涵蓋僱主可以得到的相關賠償規定，這幾乎全賴於普通法了。本課程讓學員瞭解在僱主僱員雙方在僱傭合約、公司守則或規章制度、勞工法例及普通法上各自的權利，讓管理階層制定對自己公司最合適的僱傭合約、工資報酬管理及公司守則或規章制度，更有效提升人力資源管理、員工歸屬感及工作效率、預防勞資糾紛及任何歧視的發生。

本課程提供大量勞資糾紛法庭案例給學員，讓學員可以理解法例以外的勞資糾紛。事實上，大部分勞資糾紛的成因都是因為沒有明確的法例規管，然而法例也不可能規管到社會上各行各業僱主與僱員之間的協議。講師也希望學員通過本課程的案例，一旦發生勞資糾紛時可以預先估計得到自己的底線，從而儘快解決有關糾紛。

授課語言

粵語（輔以英文名詞及英文講義）

課程費用

本會會員：HK\$3,600

非會員：HK\$3,900

上課日期及時間

2019年6月4, 11, 18, 25日；
7月2, 9, 16, 23, 30日；
8月6日
(星期二) 晚上7時至10時

上課地點

香港管理專業協會
九龍尖沙咀東
麼地道75號
南洋中心第2座3樓

頒發證書

凡完滿修畢課程而中期及期末習作合格，及出席率不少於總課時之百分之七十者，將可獲香港管理專業協會頒授「僱傭條例及人力資源相關法例實務高級證書」。

講師

本課程講師李錫強先生，法學碩士，現任一所法律服務公司的專業顧問，為商質及人事糾紛專家，經常舉辦商業及法律研討會。他熱心教育服務，曾為本會及本地大學機構教授多項課程，慣常以深入淺出的手法，分析大量法庭案例，深受學員歡迎。

李先生在80年代中國改革開放以來，在多間大型跨國公司擔任人力資源部門要職、總經理及顧問，對人力資源管理、解決勞資糾紛經驗豐富及對勞資法規有深入的研究。

講師十分樂意與學員分享其經驗，為學員日常工作上所遇到的困難，提供意見。

本課程還會邀請嘉賓講者，與學員分享其實貴經驗。

[Register Now](#)

課程內容

1. 香港終止僱傭合約的法定方式及普通法規定 (I)

Statutory and Common Law means of Termination of Employment Contract in HK (I)

- 怎樣才算協商一致解除僱傭合約
Mutual Agreement
- 怎樣處理僱傭合約到期而不續約
Expiration of a fixed-term contract
- 僱傭合約受挫失效
Frustration of Employment Contract
- 僱傭合約一方死亡
Death of a party to the Contract of Employment
- 法庭案例研討
Court Cases

2. 香港終止僱傭合約的法定方式及普通法規定 (II)

Statutory and Common Law means of Termination of Employment Contract in HK (II)

- 公司 (法人) 解散
Dissolution of the enterprise
- 生意轉讓對僱傭合約的影響
Change of ownership of a business
- 以通知期方式解除僱傭合約
Upon notice by either party
- 不給予通知期解除僱傭合約
Without notice by either party
- 法庭案例研討
Court Cases

3. 終止僱傭合約前針對違紀的有關措施

Disciplinary measures fall short of termination

- 僱主處分違紀僱員的法例範圍
The scope of Disciplinary Measures under law
- 違紀與處分程度必須相稱
Level of sanction should be proportionate to offence
- 停職處分的法律規定
The use of Suspension of Employment
- 法庭案例研討
Court Cases

4. 違紀處理守則

Disciplinary Procedures

- 有沒有法定違紀處理方式 ?
Any Statutory Requirements to follow Disciplinary Procedures?
- 終止僱傭合約的約定方式可以凌駕違紀守則的處理方法嗎 ?
Could Contractual Right to terminate on notice by-pass Contractual Disciplinary procedure to terminate?
- 違紀聆訊的方式及僱員在聆訊上的權利及義務
Disciplinary Proceedings and the Rights of employee
- 法庭案例研討
Court Cases

5. 不當或不合法解僱

Wrongful Dismissal

- 普通法的違約解僱定義及賠償
Wrongful Dismissal and Damages at Common Law
- 僱傭條例的不合法解僱定義及賠償
Wrongful Termination under the Employment Ordinance and the Statutory Compensation
- 法庭案例研討
Court Cases

課程內容

6. 違法與不合理的解僱的分別

Unlawful & Unreasonable Dismissal

- 僱傭條例禁止的解僱情況
Prohibition of Unlawful Termination of Labour Contract under Employment Ordinance
- 違法解僱刑事處罰有那些？
Criminal Liabilities on Unlawful Termination
- 違法解僱民事賠償
Civil Liabilities on Unlawful Termination
- 僱傭條例所指的不理解僱情況
Unreasonable Dismissal under Employment Ordinance
- 僱傭條例第 32K 條所指的正当理由
Valid Reasons on S.32K of Employment Ordinance
- 僱傭條例下不理解的賠償
Remedies for Unreasonable Termination
- 法庭案例研討
Court Cases

7. 解除僱傭合約之後的考慮

Post-Termination Considerations

- 解除僱傭合約時應付員工的各款項
Payments due to employee upon Termination
- 提供離職證明的法律問題
Employee References
- 知會第三方員工離職的法律問題
Notification of Termination of Employment to Third Parties
- 僱員離職後的責任
Post-termination Obligations of Employee
- 法庭案例研討
Court Cases

8. 性別歧視條例進階教程

Advance Level on Sex Discrimination Laws

- 性別歧視條例僱傭實務守則
Code of Practice on Employment under the Sex Discrimination Ordinance
- 性別歧視投訴實務法律文件介紹
Practical Documents on Sex Discrimination Complaints
- 法庭案例研討
Court Cases

9. 跨境僱傭問題

Cross-Border Employment

- 跨境僱傭合約：調職（掛職），雙合約，直接聘用
Contractual Arrangement: Secondment, Dual Contract or Direct Hiring
- 僱主對跨境人員的工傷責任
Liability for work-related injury
- 僱傭糾紛的法律管轄權
Jurisdiction and Dispute Resolution
- 法庭案例研討
Court Cases

10. 業務擁有權的變更

Change of Ownership

- 僱員在業務擁有權變更下的權利
Employee's Rights on a Change of Ownership of Business
- 業務擁有權變更的連續性契約問題
Continuous Contract
- 僱主在業務擁有權變更的遣散費及長期服務金的責任
Obligations on Severance Payment & Long Service Payment
- 業務擁有權變更與不理解的關係
Change of Ownership and Unreasonable Termination
- 僱主清算與僱傭關係
Effect of Employer Insolvency on the Employment of Employees
- 法庭案例研討
Court Cases

查詢

有關課程內容，請電 2774-8554 與何小姐聯絡

報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk

或以傳真 2365-1000 聯絡本會；或瀏覽本會網頁：certificate.hkma.org.hk/pdf/CB3006020193SS.pdf。

Register Now

僱傭條例及人力資源相關法例實務高級證書課程 CB-30060-2019-3-SS Advanced Certificate Course on Employment Ordinance

2019年6月4日至8月6日

本會會員：HK\$3,600

非會員：HK\$3,900

* 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼，否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。
本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名(中文) _____ 先生/女士(英文)Mr/Ms _____
香港身份證號碼 _____ 本會會員號碼 _____
職位(中文) _____ (英文) _____
公司名稱(中文) _____
(英文) _____
公司地址(中文) _____
(英文) _____
業務性質(請指明,例如:玩具製造業) _____
工作範圍 _____
電話(公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____
電子郵箱 _____
通訊地址(英文) _____
支票號碼: _____ 支票金額: 港幣 _____
學歷: 博士 碩士 學士 管協文憑 其他院校文憑
 預科 中五 其他(請列明) _____
工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年
推薦人姓名及職位(英文) _____
推薦人電子郵箱/地址 _____
費用支付: 個人 公司(如未有附上支票/付款收據,請填寫下列資料)

本人所屬公司承諾支付學員所報讀課程的費用

聯絡人姓名(英文) _____

職位(英文) _____

電話 _____ 電郵 _____

簽名 _____ 公司印章及日期 _____

從哪裡最先知道此課程:

- HKMA 電子郵件 郵寄章程 報章/雜誌廣告(請註明): _____
 其他網址電郵(請註明): _____ 網頁廣告(請註明): _____
 搜尋引擎(請註明): _____ 社交媒體(請註明): _____
 HKMA 網頁(從哪裡最先知道此課程): _____
 地鐵站陳列(請註明): _____ 展覽陳列: 求職廣場職業及教育博覽(EJEX) 其他(請註明): _____

· 請填妥報名表格,連同劃線支票(以「香港管理專業協會」名義抬頭)於開課前(不少於五天)寄回:
香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街11號南匯廣場B座16樓 總裁 啟

個人資料收集聲明

- 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
- 此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動,包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、舊生會、推廣及其他服務及活動。
- 申請人如欲查閱及/或更改個人資料,請向本會提交書面申請。

如不欲接收此聲明第二項所述之本會資訊,請於空格內填上✓號,或隨時向本會提交書面申請。

申請人聲明

- 本人謹此聲明在此報名表格及附件中填報的資料,根據本人所知,均屬真實無訛,並授權香港管理專業協會向有關機構索取有關本人之考試及就讀資料(如需要)。
- 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
- 本人已細閱、明白並同意「個人資料收集聲明」的內容。

注意事項

- 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
- 本人已明白列於報名表格中的所有「報名須知」。

申請人簽署: _____ 日期: _____

報名表格附錄

報名須知

- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- 報名及查詢，請於正常辦公時間內致電 2774-8500 / 2774-8501(客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk 或以傳真 2365-1000 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當天文台在上課／考試前宣佈八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號現正懸掛；或將於未來兩小時內懸掛八號風球或以上，所有課堂／考試均會取消。補課／補考時間將另行通知。
(如八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號在上午七時或以前除下，所有課堂／考試均會照常進行；正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行；下午四時或以前除下，下午六時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行。)
- 當八號風球或以上在上課／考試進行期間懸掛，所有課堂／考試均會即時終止。補課／補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課／考試內懸掛，所有課堂／考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留取消課程及／或更改課程導師、內容、日期、時間、地點及其他細節的一切權利而不作另行通知。
- 本會網址：WWW.HKMA.ORG.HK