

Certificate Course



Advancing Management Excellence

Advanced Certificate Course on Estate Management 物業管理高級證書課程

A 班：2019 年 7 月 15 日至 9 月 16 日

B 班：2019 年 9 月 19 日至 11 月 21 日



物業管理 高級證書課程

適合參加人士

本課程為物業管理證書課程之延續，專為已修畢該課程及備有物業管理經驗人士而設。

課程概述

本課程之主要目的在於透過對物業管理的各個專業範疇的深入剖析，配合管理概念與理論及法例之認識，分享實際工作經驗和個案研究，使現職中至高級物業管理人員加深對物業管理的整體認識，以達致推行完善及專業的物業管理之效果。

本課程尤其適合曾參加本會舉辦之“物業管理證書課程”之學員就讀。

頒發證書

「物業管理高級證書」將頒發給符合以下資格之參加者：

1. 整個課程出席次數不少於百分之七十；及
2. 中期及期末習作合格。

課程費用

本會會員：HK\$3,600

非會員：HK\$3,900

團體報讀優惠

二人或以上同時報讀可享團體優惠，每人可減 \$100，即會員費用：HK\$3,500；非會員費用 HK\$3,800。申請人需集齊所有人的報名表，一同繳交。單獨交表或不同時間交表，恕不當團體報讀處理。

上課日期及時間

A 班

2019 年 7 月 15, 22, 29 日；8 月 5, 12, 19, 26 日；
9 月 2, 9, 16 日

(星期一) 晚上 7 時至 10 時

[Register Now](#)

上課日期及時間

B 班

2019 年 9 月 19, 26 日；10 月 3, 10, 17, 24, 31 日；
11 月 7, 14, 21 日

(星期四) 晚上 7 時至 10 時

[Register Now](#)

上課地點 (A 班及 B 班)

香港管理專業協會

李嘉誠專業進修書院

九龍旺角 (西) 海泓道 8 號

(富榮花園側 油麻地 MTR B2 出口轉 43M

專線小巴或奧運 MTR D 出口)

授課語言

粵語 (輔以英文名詞及英文講義)

查詢

有關課程內容，請電 2774-8554 與何小姐聯絡。

報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk

或以傳真 2365-1000 聯絡本會；或瀏覽本會網頁：<http://www.hkma.org.hk/pdf/CBA007720193L.pdf>。

課程內容

- 1. 管理原理與應用**
(Management Theories and Practice)
 - 管理的基本原理
 - 策略性計劃
 - 組織管理
 - 領袖才能與管理模式
 - 目標管理
- 2. 物業運作及保養管理**
(Estates Operation and Facilities Maintenance Management)
 - 保安管理
 - 清潔及環境管理
 - 屋宇結構保養
 - 屋宇設備工程保養
 - 工程策劃及項目管理
- 3. 物業管理及地產法例**
(Estate Management and Real Estate Laws)
 - 物業管理條例
 - 業主及租客（綜合）條例
 - 業主立案法團
 - 大廈公契
 - 職業安全及健康條例
- 4. 建築物及消防條例**
(Building and Fire Services Laws)
 - 建築物條例
 - 消防條例
 - 其他與屋宇設備有關之條例
- 5. 市務推廣及物業買賣**
(Marketing and Property Transaction)
 - 物業管理之市場推廣
 - 樓宇買賣
 - 經紀的運作
 - 物業估價
 - 土地拍賣
- 6. 風險管理、保險與財務管理**
(Risk Management, Insurance and Financial Management)
 - 何謂風險
 - 風險管理原理及評估
 - 物業管理的風險
 - 物業火險及第三者保險
 - 勞工保險
 - 財務管理系統
 - 週年預算的制訂
 - 財務控制及稽核
- 7. 人力資源管理及勞工法例**
(Human Resources Management and Labour Laws)
 - 人力資源計劃
 - 物業管理人員的培訓
 - 薪酬的制訂
 - 僱傭條例
 - 假期、遣散費及長期服務金
 - 職業意外傷亡賠償及職業病
 - 一般性責任、性別及殘疾歧視條例
- 8. 品質管理及顧客服務**
(Quality Management and Customer Services)
 - ISO 9000 系統
 - 品質物業管理體系
 - 何謂顧客
 - 如何做好顧客服務
- 9. 個案研究**
(Case Studies)

講師

本課程講師程曾任某跨國集團公司高層，是建築學及工商管理學碩士，擁有多項專業資格，如 FCIOB、MRICS、AAIQS 等。他擁有豐富的實務和教學經驗，曾為多個海外大型機構提供顧問服務，亦曾為本地及英國多間大學作客席講師。在項目管理、設施管理及維修上有豐富智識和經驗。課程講師十分樂意與學員們分享他的寶貴項目經驗，並給予學員實質意見以解決日常可能面對的問題。

升讀專業文憑課程

成功修畢此課程，學員可申請豁免本會舉辦的下列專業文憑課程的其中相關科目：

文憑課程的單元科目	查詢電話
物業及服務管理專業文憑課程－高級物業管理	2774-8501(客戶服務部)

文憑課程畢業學員報讀管協提供的海外著名大學學士 / 碩士學位課程，可獲優先考慮。詳情請電 2774-8500/2774-8501，與客戶服務部聯絡。

請在適當格內加上「✓」號：

物業管理高級證書課程

Advanced Certificate Course on Estate Management

□ A 班：CB-A0077-2019-3-L 2019年7月15日至9月16日

□ B 班：CB-A0077-2019-4-L 2019年9月19日至11月21日

課程費用：本會會員：HK\$3,600 非會員：HK\$3,900

團體報讀優惠

二人或以上同時報讀可享團體優惠，每人可減 \$100，即會員費用：HK\$3,500；非會員費用 HK\$3,800。申請人需集齊所有人的報名表，一同繳交。單獨交表或不同時間交表，恕不當團體報讀處理。

* 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼，否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名 (中文) _____ 先生 / 女士 (英文) Mr/Ms _____
香港身份證號碼 _____ 本會會員號碼 _____
職位 (中文) _____ (英文) _____
公司名稱 (中文) _____
(英文) _____
公司地址 (中文) _____
(英文) _____
業務性質 (請指明，例如：玩具製造業) _____
工作範圍 _____
電話 (公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____
電子郵箱 _____
通訊地址 (英文) _____
支票號碼： _____ 支票金額：港幣 _____
學歷：□ 博士 □ 碩士 □ 學士 □ 管協文憑 □ 其他院校文憑 □ 預科 □ 中五 □ 其他 (請列明) _____
工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年
推薦人姓名及職位 (英文) _____
推薦人電子郵箱 / 地址 _____
費用支付： □ 個人 □ 公司 (如未有附上支票 / 付款收據，請填寫下列資料)

本人所屬公司承諾支付學員所報讀課程的費用

聯絡人姓名 (英文) _____

職位 (英文) _____

電話 _____ 電郵 _____

簽名 _____ 公司印章及日期 _____

從哪裡最先知道此課程：

□ HKMA 電子郵件 □ 郵寄章程 □ 報章 / 雜誌廣告 (請註明)： _____
□ 其他網址電郵 (請註明)： _____ □ 網頁廣告 (請註明)： _____
□ 搜尋引擎 (請註明)： _____ □ 社交媒體 (請註明)： _____
□ HKMA 網頁 (從哪裡最先知道此課程)： _____
□ 地鐵站陳列 (請註明)： _____ 展覽陳列：□ 求職廣場職業及教育博覽 (EJEX) □ 其他 (請註明)： _____

· 請填妥報名表格，連同劃線支票 (以「香港管理專業協會」名義抬頭) 於開課前 (不少於五天) 寄回：
香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓 總裁 啟

個人資料收集聲明

1. 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
2. 此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動，包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、養生會、推廣及其他服務及活動。
3. 申請人如欲查閱及 / 或更改個人資料，請向本會提交書面申請。

如不欲接收此聲明第二項所述之本會資訊，請於空格內填上 ✓ 號，或隨時向本會提交書面申請。□

申請人聲明

1. 本人謹此聲明在此報名表格及附件中填報的資料，根據本人所知，均屬真實無訛，並授權香港管理專業協會向有關機構索取有關本人之考試及就讀資料 (如需要)。
2. 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程，亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
3. 本人已細閱、明白並同意「個人資料收集聲明」的內容。

注意事項

1. 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
2. 本人已明白列於報名表格附錄中的所有「報名須知」。

申請人簽署： _____ 日期： _____

報名須知

- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- **報名及查詢**，請於正常辦公時間內致電 **2774-8500 / 2774-8501** (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk 或以傳真 **2365-1000** 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當天文台在上課／考試前宣佈八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號現正懸掛；或將於未來兩小時內懸掛八號風球或以上，所有課堂／考試均會取消。補課／補考時間將另行通知。
(如八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號在上午七時或以前除下，所有課堂／考試均會照常進行；正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行；下午四時或以前除下，下午六時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行。)
- 當八號風球或以上在上課／考試進行期間懸掛，所有課堂／考試均會即時終止。補課／補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課／考試內懸掛，所有課堂／考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留取消課程及／或更改課程導師、內容、日期、時間、地點及其他細節的一切權利而不作另行通知。
- 本會網址：WWW.HKMA.ORG.HK