

## 非財務主管必備的財務知識

### A Workshop on Finance for Non-Financial Managers

星期五

2019年5月3日

或

星期五

2019年7月26日

或

星期五

2019年11月29日



# 非財務主管必備的財務知識

## 課程簡介

大多數業務經營者及企業主管都是業務行銷或是技術研發出身，鮮有財務或會計背景，故此非財務主管們經常抱怨財務 / 會計數字多變難懂，也常常害怕被所謂的財務 / 會計專家矇騙。但偏偏在企業營運過程中，包括投資新項目、融資、績效考核、施行策略管理，提升企業價值等活動，演化到最後都離不開以財務數字作為考評基準。因此，行政及管理人員若無法徹實理解財務數字是一大缺失！非財務出身的主管人員若不懂財務數字背後的真正含義和未能掌握正確分析技巧，會引致他們作出錯誤決定，這不但會使企業蒙受損失，也難把自己的專業水平及地位提升。完成本課程後，學員能夠對財務數字敏感度大幅提升。

## 課程對象

對財務有興趣或工作上需接觸財務資訊的企業主管及行政人員。

## 課程宗旨

1. 讓學員理解財務數字真正的含義，認識財務報告粉飾的手法，如何在財務報表尋找所需資訊，提防受不盡不實的數據影響而作錯誤決定，蒙受損失。
2. 讓學員認識如何製作收益、成本及資金預算計劃，怎樣利用損益兩平分析技巧作有效資源分配，提高業務盈利。

## 課程講師

仇建榮先生，現任集團風險管理及內部審計總監，企業培訓首席顧問，曾任政府不同部門財務及會計主管。專業資格包括：工商管理碩士 (MBA)、資深英國特許公認會計師 (FCCA)、香港資深會計師 (FCPA)、資深英國特許公司秘書 (FCIS)、香港資深公司秘書 (FCS)、英國特許管理學會會士 (MCMI)、香港稅務學會會士 (ATIHK)、香港註冊稅務師 (CTA)。

## 查詢

詳情：

李先生：3958-4803

電郵：matthewlee@hkma.org.hk

傳真：2365 1000

報名 / 一般查詢：2774 8500 / 2774 8501

[www.hkma.org.hk/seminar](http://www.hkma.org.hk/seminar)。

## 課程內容

### 1. 損益表 (Profit & Loss Account)

- 如何理解銷售額內容、銷售成本變化、現金流量與損益的差別、縮減費用的效果，以及認識甚麼資訊在損益表上是找不到的。

### 2. 資產負債表 (Balance Sheet)

- 資產負債表的結構，準備金的意義，資產淨值的意義，怎樣籌措及運用資金，資產淨值增加是否一定是好事。

### 3. 現金流量表 (Cash Flow Statement)

- 現金流量與資金運用的差別，自由現金流量可作甚麼用途，看現金流量內容怎樣評價經營狀況。

### 4. 用銷售額來評核管理成效的弊端，如何判斷要擴大銷售哪些商品，如何檢視是否超額借款以及生產成本的構成，對競爭劇烈的商品應如何定價，常見的投資回報指標。

### 5. 認識損益兩平分析技巧作有效資源分配，如何降低損益兩平點，成本 - 數量 - 利潤 (Cost-Volume-Profit) 敏感度分析的用途。

### 6. 如何運用財務數字敏感度去制定收益、成本及資金預算計劃。

## 課程細則

### 日期及時間

2019 年 5 月 3 日 (星期五)

早上 9 時至下午 5 時

或

2019 年 7 月 26 日 (星期五)

早上 9 時至下午 5 時

或

2019 年 11 月 29 日 (星期五)

早上 9 時至下午 5 時

[Register Now](#)

[Register Now](#)

[Register Now](#)

### 課程費用

本會會員：HK\$2,800

非會員：HK\$2,950

### 可獲優惠減免

學員於開課前一個月繳交課程全部費用，每位減 HK\$200

同一機構同時報讀二人或以上，每位減 HK\$200

### 授課語言

廣東話 (輔以中文講義)

### 截止日期

開課前一星期

### 上課地點

香港管理專業協會

香港銅鑼灣禮頓道 33 至 35 號

第一商業大廈 1-6 樓



# 報名表格



The Hong Kong Management Association  
香港管理專業協會

## 非財務主管必備的財務知識

- TS-26774-2019-1-FC 2019年5月3日  
 TS-26774-2019-2-FC 2019年7月26日  
 TS-26774-2019-3-FC 2019年11月29日

課程費用：  
本會會員：HK\$2,800  
非會員：HK\$2,950

\* 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼，否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。  
本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名(中文) \_\_\_\_\_ 先生 / 女士 (英文) Mr / Ms \_\_\_\_\_

香港身份證號碼 \_\_\_\_\_ 本會會員號碼 \_\_\_\_\_

職位(中文) \_\_\_\_\_ (英文) \_\_\_\_\_

公司名稱(中文) \_\_\_\_\_

(英文) \_\_\_\_\_

公司地址(中文) \_\_\_\_\_

(英文) \_\_\_\_\_

電話(公司) \_\_\_\_\_ (住宅) \_\_\_\_\_ (手提電話) \_\_\_\_\_

電子郵箱 \_\_\_\_\_

通訊地址(英文) \_\_\_\_\_

支票號碼： \_\_\_\_\_ 支票金額：港幣 \_\_\_\_\_

學歷： 博士  碩士  學士  管協文憑  其他院校文憑

預科  中五  其他(請列明) \_\_\_\_\_

工作經驗 \_\_\_\_\_ 年 與本課程有關之工作經驗 \_\_\_\_\_ 年

推薦人姓名及職位(英文) \_\_\_\_\_

推薦人電子郵箱及地址 \_\_\_\_\_

費用支付： 公司  個人

從哪裡最先知道此課程：

HKMA 電子郵件  HKMA 網頁(從哪裡最先知道此課程)： \_\_\_\_\_

郵寄章程  其他(請註明)： \_\_\_\_\_

本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。

- 請填妥報名表格，連同劃線支票(以「香港管理專業協會」名義抬頭)於開課前(不少於五天)寄回：香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓總裁 啟
- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- 報名及查詢，請於正常辦公時間內致電 2774-8501(客戶服務部)或以傳真 2365-1000 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當八號風球或以上在上課/考試進行期間懸掛，所有課堂/考試均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試內懸掛，所有課堂/考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留更改課程日期、時間、地點及講師等細節之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。
- 有關本課程詳情，請電 2774-8501 客戶服務部或 3958-4803 與李先生聯絡。網址：www.hkma.org.hk
- 香港管理專業協會支持平等機會政策。本會對不同性別、家庭崗位或殘疾人士均一律平等對待。

### 個人資料收集聲明

1. 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
2. 此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動，包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、舊生會、推廣及其他服務及活動。
3. 申請人如欲查閱及/或更改個人資料，請向本會提交書面申請。

如不欲接收此聲明第二項所述之本會資訊，請於空格內填上  號，或隨時向本會提交書面申請。

### 注意事項

1. 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
2. 本人已明白列於報名表格附錄中的所有「報名須知」。

申請人簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_